

北京中国政法大学教育基金会 2014 年年度总结及工作报告

一、过去九个月的工作情况

(一) 基金会收入和支出情况

1.面对变化了的外部和内部环境,基金会收入同比明显减少,目前为 733 万元

截止 2014 年 9 月 30 日,基金会接受捐赠合同签约金额为 511.5 万元。基金会各项收入 733.26 万元,包括捐赠款 651.9 万元(其中指定用途捐赠款 481.9 万元,非指定用途捐赠款 251.3 万元)和定期存款利息 81.3 万元。受外部社会环境和学校相关政策的影响,基金会捐赠收入与去年同期相比大幅减少,主要表现为没有大额(100 万以上)捐赠者,也未增加新的董事,中小额度捐款数量与往年相比基本持平。

2.围绕学校中心工作,加大对人才培养、科学研究、师资队伍建设的资金支持力度

截止 2014 年 9 月 30 日,基金会总支出 727.5 万元,其中学生培养及奖助学金 121.9 万元,科学研究 216.2 万元,师资队伍建设 125 万元,院部处室综合发展 250 万元,筹资及其他费用 14.4 万元。目前基金会大部分的支出项目都是指定用途捐赠款,2014 年支出中指定用途捐赠款支出 713.1 万元,非指定用途捐赠款支出 14.4 万元。

(二)以筹融资工作为重心,开展校内两级筹融资平台建设,不断加强完善项目管理,努力提升基金会的影响力

1.为进一步发挥学院二级筹融资平台的作用,基金会秘书处与各学院进行充分沟通和协调,大部分学院现已建立了筹融资工

作小组,为下一步更好地开展筹融资工作和基金会项目的执行奠定了基础。

2.基金会已形成了比较完备的项目管理规则和工作流程,同时精心打造具有影响力的专项基金,如“蔡定剑宪法学教育基金”、“沙驰传统文化基金”等,努力培育基金会的品牌效应。

3.基金会还与学校青年志愿者协会继续保持合作关系,双方已各自成立专门的对接机构,着重支持并资助青协举办公益宣讲、公益论坛、扶贫支教等志愿者活动。

(三) 加强和完善内部管理,重视信息披露和公开,做好基金会日常管理工作

1.为迎接2015年基金会新一轮评估,基金会秘书处按照《基金会评估指标》的要求,对基金会项目管理、财务管理、人事管理、档案管理、信息披露等相关制度进行了梳理,确定了需要制订和修订的有关制度。

2.基金会秘书处及时将重要的项目管理、财务信息以及基金会举行的公益活动信息反馈给捐赠者,并通过传统媒体、校园网、基金会主页和微博平台进行公布,使捐赠者和社会公众能够及时全面了解基金会各类信息。

3.基金会秘书处已完成基金会年检、免税申报、银行账户审查、社会普查、法人证书及组织机构代码证书的更换等大量事务性工作和教育部捐赠财产配比资金申报工作。

二、近期工作计划

(一) 完善机制,开拓进取,进一步做好基金会筹融资工作

1.大力拓展外部资源

争取社会资源支持学校建设和发展是基金会的主要目标，拓展外部资源是基金会的重点工作，如何依托学校已有的各类资源，有目标、有重点、有特色的进行外部资源拓展，是基金会下一阶段的核心工作。

一是要继续拓展企业及企业家资源，加强与发达地区企业的合作。基金会年度收入中大部分捐赠款都是企业或者企业家捐助。目前大多数企业和企业家的慈善意识日益增强，但很多人并不了解高校基金会。基金会秘书处应主动走出去，积极与发达地区的企业和企业家进行沟通以争取新的资源。

二是要凝聚校友力量，充分发掘和利用校友的优势资源。学校的发展离不开校友的支持，而校友都是希望自己的母校发展越来越好，在他们的能力范围内，校友最愿意支持的就是母校。基金会秘书处将与校友办合作，最大限度地争取校友对母校多种方式的支持。

三是要加强港澳台地区和发达国家资源的拓展。目前港澳台地区和发达国家的慈善环境比大陆地区要成熟，港澳台地区和发达国家的组织和个人每年都会拿出一部分资金用于慈善事业。近年来，我校国际交流与合作关系有了很大发展，基金会秘书处将与国际交流合作处合作，加大在港澳台地区和发达国家的筹资力度。

四是要加强与国内公益组织特别是大型基金会的合作以争取更多资源。我校基金会应加强与同为公益组织的国内其他基金会的交流，尤其是加强与公募基金会的合作。公募基金会每年必须支出总资金的70%，很多公募基金会都存在资金支出的困难，我校基金会应抓住这一特点，吸引更多其他基金会的捐助。

五是加强与已捐赠者的联系，争取再次捐赠或者持续捐赠。

对已捐赠者的新资源拓展，比重新发展一个新捐赠者要相对容易。基金会秘书处将在规范、高效工作的基础上，不断丰富服务内容、提高服务水平，并精心设计好捐赠项目，吸引已捐赠者继续为学校做贡献。

2. 深入挖掘学校内部资源

我校筹融资工作不仅是基金会的主要职责，也是全校范围的重要工作。因此，基金会的筹融资工作也要充分调动和发挥全校教职工的积极性，只有全员参与，才能使我校的筹融资规模达到新的高度。

一是要不断完善校院两级筹融资机制，充分发挥二级管理机构的职能作用。基金会秘书处要进一步加强加强对学院筹融资工作的宣传与督促，同时做好有关管理与服务工作，使学院了解基金会的工作流程和运行模式，更积极地开展对外筹资工作，并有专人负责。

二是要加大宣传力度，明确奖励措施，充分发挥教职工的积极性与创造性。基金会秘书处将优化奖励措施，扩大宣传范围，在凝聚人心上下功夫，吸引更多的教职工参与到筹融资工作中来。

三是积极准备召开全校筹融资工作会议。基金会自 2007 年成立以来未召开过全校性工作会议，有些部门和教职工不重视筹融资工作，也不了解学校基金会。因此有必要召开一次全校筹融资工作会议，从而汇集全校的智慧和力量。基金会秘书处将积极做好会议筹备组织工作。

3. 积极探索稳妥推进投资理财工作

目前我校基金会的投资理财形式主要是采用组合式定期存款。按照年初的预算计划，2014 年全年定期存款收入预计能达

到 200 万元人民币。定期存款是最保守也是最安全的投资理财形式。如果采用保本型理财产品或者协议存款，年度理财收入预计能达到 300 万元。基金会秘书处将对有关投资理财方式进行认真研究、积极探索，努力争取在确保安全的情况下实现基金会收益最大化。

(二) 科学管理，求实创新，努力建设国内高水平的高校基金会

1. 继续提高项目开发与管理水平

项目开发与管理是基金会日常工作的重要内容。

一是将对学校现有项目进行认真梳理，对从各部门征集来的项目进行整合，并根据最新情况设计开发各种新项目，制作完成有特色、有吸引力的中国政法大学筹融资项目手册。

二是将通过建立信息管理系统，实现项目管理各个环节和财务支出挂钩，通过财务支出要求项目执行单位及时反馈项目执行情况，并通过信息系统自动将项目执行情况反馈给捐赠人。

2. 努力实现财务管理更加规范化

基金会财务管理是捐赠人和公众最关心的问题之一。

一是要继续完善基金会财务管理制度，并认真加以落实。

二是针对目前我校财务管理模式不能全面了解项目财务支出情况的问题，基金会秘书处将与学校财务处积极沟通协调，研究探讨更加规范和科学的项目财务管理制度。

3 全面推行基金会信息公开

信息公开是提升基金会公信力的主要方式，也是基金会评估的重要指标。基金会秘书处将认真按照信息公开的有关规定，及时、准确、完整地做好基金会信息公开工作，并做好以下工作：

一是改版基金会网站，全面展示和宣传基金会形象。通过将

基金会网站和信息管理系统进行关联，可以实现项目管理和财务信息的实时公开。

二是利用好已开通的微博平台和即将开通的微信公众账号，为基金会的宣传和筹融资工作提供帮助。

三是制作基金会电子简报，定期向捐赠者汇报学校、基金会的重大事项和动态。

4. 认真准备迎接新一轮评估工作

2010 年我校基金会第一次参加评估，达到 3A 级。经过四年多的发展，我校基金会在筹融资规模、项目数量、管理规范性等方面有了明显提升。2015 年基金会将迎来新一轮评估，基金会秘书处将提前准备，扎实做好有关前期工作，并积极与评估部门沟通，确保基金会达到升级目标。